



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: www.iisferraribattipaglia.it -post.cert. SAIS029007@pec.istruzione.it – C.U.U. UFR6ED

Circ. n. 254

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0003431 del 12/03/2021
02 (Uscita)

Battipaglia, 12 Marzo 2021
Ai Docenti, Agli Alunni, Ai Genitori
Delle Classi 1A, 1B, 1C, 2A, 2 B IPSEOA
All'Ufficio Didattica
Al Registro Elettronico
Atti – Sito Web

Oggetto: **Variazione calendario** convocazione in modalità telematica Consigli di Classe Mese di Marzo – Scrutini Secondo Trimestre – **Classi 1A, 1B, 1C, 2A, 2B IpseoA**

Vista l'assenza di numerosi docenti componenti i consigli delle classi in oggetto, per effetto dell'adesione alla campagna vaccinale in atto, il calendario dei Consigli delle classi, convocati in modalità telematica, è come di seguito modificato.

Sarà cura del Docente coordinatore di classe provvedere ad organizzare la riunione e a comunicare il link di collegamento al Consiglio di classe, ed al Dirigente Scolastico, all'indirizzo mail daniela.palma1@istruzione.it

Ciascun Consiglio di Classe sarà presieduto, in assenza del Dirigente, dal Coordinatore di Classe. La presente vale quale nomina.

Ordine del giorno:

1. Verifica Adeguamento PFI-PAI (incluso modulo integrativo di raccordo alunni iscritti alla classe seconda, provenienti da altro indirizzo);
2. Scrutinio Valutazione Secondo Trimestre
3. Varie ed eventuali;

Considerato quanto previsto dall'OM n. 11 del 16 maggio 2020, secondo cui le attività relative al Piano di Integrazione degli apprendimenti, nonché al Piano di apprendimento individualizzato proseguono, se necessario, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020-2021, i Docenti coordinatori di classe segnaleranno le discipline ed i nominativi degli alunni per i quali nel corso dell'anno scolastico non siano ancora concluse le attività didattiche relative ai Piani di Apprendimento Individualizzati, (PAI/PFI) con particolare riferimento alle discipline per le quali non sia stato possibile prevedere in itinere interventi didattici di recupero degli apprendimenti, perchè non ricomprese nel piano di studi relativo all'anno scolastico di frequenza.

Le comunicazioni in parola andranno indirizzate, utilizzando il modulo allegato alla presente circolare, alla mail dedicata didatticaonline@iisferraribattipaglia.it entro il 23 Marzo 2021, per consentire l'organizzazione di moduli di

recupero in orario pomeridiano. Si rappresenta la necessità di rispettare tempistica e modalità di comunicazione, per consentire agli uffici competenti di lavorare con efficacia ed efficienza al prosieguo delle attività.

CALENDARIO modificato SCRUTINI SECONDO TRIMESTRE				
GIORNO	CLASSE IPSEOA	CLASSE IPSIA	ORARIO	PRESIEDE
12-03-2021 Venerdì		3A CAA (ex PTS)	15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
		4 PTS	16,15-17,00	Dirigente o suo delegato
		5 A PTS	17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
			17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
			18,30-19,15	Dirigente o suo delegato
15-03-2021 Lunedì	2 C IPSEOA		15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	1D IPSEOA	3MRA (exMMT)	16,15-17,00	Dirigente o suo delegato
	2D IPSEOA	4 MMT	17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	2 F IPSEOA	5 MMT	17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	2E IPSEOA		18,30-19,15	Dirigente o suo delegato
16-03-2021 Martedì	3AFPP (ex Eno)	2 A MI	15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	4A ENO	1 A MI	16,15-17,00	Dirigente o suo delegato
	5 A ENO	1 B MI	17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	3 C FPP (ex Eno)		17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	5 C ENO		18,30-19,15	Dirigente o suo delegato
17-03-2021 Mercoledì	1C IPSEOA		15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	3 A BES (ex Sala)		17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
	4 A SALA		18,15-19,00	Dirigente o suo delegato
	5 A SALA		19,00-19,45	Dirigente o suo delegato
18-03-2021 Giovedì	2A IPSEOA		15,30-16,15	
	3 B BES (ex Sala)		17,30-18,15	Dirigente o suo delegato
	4 B SALA		18,15-19,00	Dirigente o suo delegato
	5 B SALA		19,00-19,45	Dirigente o suo delegato
19-03-2021 Venerdì	4 B TUR	4 APP	15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	5 B TUR	5 APP	16,15-17,00	Dirigente o suo delegato
	3 B FPP (ex Eno)	3 RAE (ex APP)	17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	4 B ENO		17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	5B ENO		18,30-19,15	Dirigente o suo delegato
22-03-2021 Lunedì	3 A ASA (EX TUR)	1A MAT	15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	5 A TUR	2A MAT	16,15-17,00	Dirigente o suo delegato
	4 A TUR	1B MAT	17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	4 A PROD.DOLC	2B MAT	17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	5 A PROD.DOLC		18,30-19,15	Dirigente o suo delegato
22-03-2021 Martedì	4 C SALA		15,30-16,15	Dirigente o suo delegato
	5 C SALA		16,15-17,00	Dirigente o suo delegato

	1A IPSEOA		17,00-17,45	Dirigente o suo delegato
	1B IPSEOA		17,45-18,30	Dirigente o suo delegato
	2 B IPSEOA		18,30-19,15	Dirigente o suo delegato

Indicazioni Operative svolgimento Consigli di Classe in modalità telematica:

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica @iisferraribattipaglia.it.

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per ogni punto all'ordine del giorno, prenderà la parola inizialmente il Coordinatore di Classe , il quale esporrà brevemente gli argomenti oggetto di discussione.

Successivamente saranno ammessi ad intervenire tutti coloro che prenoteranno l'intervento mediante comunicazione sulla Chat della piattaforma MEET. L'intervento dei docenti sarà consentito nell'ordine di prenotazione e non potrà eccedere la durata di 3 minuti. Si ribadisce che, per qualsiasi problematica legata alla mancanza di supporti tecnologici o alla necessità di assistenza tecnica per l'utilizzo degli stessi, l'istituzione scolastica resta a disposizione.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Coordinatore di Classe darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Al termine della discussione di ciascun punto all'odg, si procederà alla messa ai voti delle proposte pervenute: la votazione avverrà tramite la trasmissione da parte di ciascun partecipante, di un messaggio sulla chat dell'applicativo MEET, contenente una delle seguenti tre dichiarazioni di voto: "FAVOREVOLE", "CONTRARIO", "ASTENUTO".

L'esito della votazione verrà comunicato subito dopo la votazione, non appena il segretario verbalizzante avrà concluso il conteggio dei voti; il resoconto dei votanti in senso favorevole, contrario o astenuto verrà allegato al verbale della seduta.

I docenti coordinatori di classe provvederanno ad effettuare il salvataggio su ArgoDidUp dei verbali dei Consigli di Classe di loro competenza, seguendo lo schema procedurale pubblicato sul sito, nel settore "Didattica a Distanza".

Per supporto di tipo organizzativo (segnalazione docenti assenti per sostituzione o altre problematiche), è possibile contattare i Collaboratori del Dirigente Proff. Criscuolo Licia e Silla Roberto.

La Collaboratrice del DS
Prof.ssa Licia Criscuolo

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93